教育部「提升大學通識教育中程計畫 2.0」

分項計畫二（教師專業成長計畫）

116 年度教師社群徵件要點（含申請表）

指導單位：教育部　　主辦單位：臺北醫學大學

壹、依據與理念

一、依據教育部 115 年 11 月 6 日臺教高(二)字第 1150096980 號函核定「提升大學通識教育中程計畫 2.0」（iGER 2.0）辦理。本徵件為其分項計畫二「教師專業成長計畫」之 116 年度徵件；本年度核定之社群自 116 年 2 月起執行（深耕型一年半、萌芽型一年）。

二、通識教育教師長期面對跨域備課負荷、班級規模擴大與教學現場的孤立處境，教學困擾往往只能獨自摸索，難以獲得同儕與方法的支持。本計畫爰以「問題驅動」推動教師社群：以「問題陳述」取代研究主題，使社群從教師實際遭遇的教學困境出發；以教學現場的「物件（artifact）」——學生作品、課堂記錄、學生回饋逐字稿——作為每次聚會共同檢視的對象；設深耕型與萌芽型二級社群，並以 iGER-T Day 年會作為全體社群成果發表與同儕相互交流之場域，期使教師獲得同儕、方法與證據，將教學困擾轉化為可嘗試、可檢視的改變，使通識教育的教學智慧得以累積與跨校擴散。

貳、徵件對象

全國公私立大專校院實際擔任通識教育或跨域教學之教師（含專任、專案及兼任教師），以社群為單位提出申請。每一社群置召集人一名，為本案申請人及聯絡人。

參、社群類型與規格

項目	深耕型	萌芽型
定位	適合已有明確教學問題、且能自課堂反覆取得物件之教師團隊。以一年半的密集運作深入問題、連結課程，培育各校種子教師，並為本計畫社群運作方法之示範。	適合想開始社群、問題仍在凝聚之教師。以一年的輕量運作養成共同檢視物件的習慣，鼓勵各校從無到有成立社群，為日後申請深耕型奠定基礎。
規模	每群 5 至 8 人，優先「小型而穩定」 超過 6 人之社群，每次聚會應分組就物件討論，確保人人發言	每群 5 人以上，以校內跨域組成為原則

項目	深耕型	萌芽型
活動額度	每群每年新臺幣 100,000 元（配置詳附表）	每群每年新臺幣 50,000 元（配置詳附表）
核定期程	一年半：116 年 2 月至 117 年 7 月（第一輪）	一年：116 年 2 月起；每年徵件一次，得續予申請
承諾	指明物件；召集人完成二日引導培訓；每學期共同檢視物件至少 3 件（件數得自訂，不低於 3 件）；向 iGER-T Day 年會投稿	以形成社群歷程為主；每學期共同檢視物件至少 1 件；留存聚會紀錄；參與年會分享場次
支援	配置社群策展助理（工讀時數）；得預約外部引導者/專家諮詢到群協助	共用機動策展助理；召集人得自由參加引導培訓
116 年度名額	6 群	14 群

註：各社群得依成員狀態啟動撤退機制，調整里程碑或期程；其判斷與理由列為合格之歷程紀錄。

肆、申請三要件

一、**以問題陳述取代研究主題。**申請表著重問題陳述：我們觀察到什麼通識教育的現象或問題？我們的推測為何、我們打算嘗試什麼改變、我們將檢視什麼證據來判斷是否有效。

二、**指明共同檢視之物件（artifact）。**須具體載明社群每次聚會將共同凝視的教學實作物件（學生作品、課堂記錄或學生回饋逐字稿，擇一以上）。未指明物件之申請不予受理，本計畫所稱「物件（artifact）」，指社群每次聚會共同檢視的一件教學現場實物；物件不是社群的產出，而是社群共同凝視的對象，討論由它出發，而非由抽象主題出發。不必挑最好的作品，令人困惑的樣本往往最具討論價值。

三、**承諾與路線調整。**依社群類型載明承諾事項（深耕型：召集人完成引導培訓、每學期共同檢視物件至少三件、向年會投稿；萌芽型：形成社群歷程、每學期至少一件、參與年會分享場次），並說明如何因應成員狀態調整節奏。

伍、申請方式

一、申請文件：116 年度教師社群申請表（如本要點附件，含問題陳述、物件指明、成員名冊與承諾事項）。

二、收件方式：申請表電子檔（PDF）以電子郵件寄送至本計畫收件信箱 iger.tmu@gmail.com，郵件主旨請註明「iGER 2.0 教師社群申請－○○○（召集人姓名）」。

三、收件截止：116 年 1 月 16 日（星期六）止，逾期恕不受理。

陸、徵件期程

期程	事項	備註
115/12/2（三） 115/12/8（二） 115/12/10（四）	三場線上徵件說明會（12:00–13:00），三場內容相同，擇一參加	Google Meet，會議連結同一；請先報名
116/1/16（六）	收件截止	逾期恕不受理
116 年 1 月下旬	核定結果以通知函公告	
116 年 2 月	社群啟動；辦理召集人二日引導培訓	深耕型召集人應完成
116 年 7 月	第一屆 iGER-T Day 年會	全體社群共同參與

柒、徵件說明會

本計畫與分項計畫三「特色優良暨主題式通識教育課程發展計畫」（國立臺灣師範大學執行）合辦三場「iGER 2.0 聯合徵件說明會（教師社群與通識課程）」，說明徵件要點及申請注意事項，三場內容相同，擇一參加即可：

一、時間：115 年 12 月 2 日（星期三）、12 月 8 日（星期二）、12 月 10 日（星期四），中午 12 時至下午 1 時（Asia/Taipei）。

二、方式：Google Meet 線上辦理，三場使用同一視訊連結：https://meet.google.com/jfe-ieub-rnt。

三、報名：請於會前填寫報名表單：https://forms.gle/ZhihUcRfpvBCKwxY8

捌、審查方式與基準

一、審查方式：由本計畫邀集校內外委員組成審查會議，採書面審查；核定結果以通知函公告，不另辦理面談。

二、審查基準：（一）問題陳述之具體性——是否自教學現場現象出發、推測與檢視證據是否明確（40%）；（二）物件之妥適性——所指明物件是否可反覆檢視、與問題陳述是否相稱（30%）；（三）社群組成與承諾之可行性——偏好「小型而穩定」之組成、承諾事項與成員負荷是否相稱（30%）。

玖、獲核定社群之權利與義務

一、活動額度：深耕型每群每年 100,000 元、萌芽型每群每年 50,000 元（配置詳附表）為經費上限。額度內含於本計畫業務費各科目（膳費、出席費、旅運費、印刷費、工讀費、

場地使用費），由本計畫依實際辦理情形統一核銷，屬支用上限之管理基準，非撥付予各校之補助款，不得挪作他用、未執行部分不予撥款。

二、支援配套：深耕型社群配置策展助理，負責策展板維護、物件上架與逐字稿整理；萌芽型共用機動助理。各社群得預約**外部引導者或專家**到群協助——於跨域語言衝突、成員動能低落、需進行觀議課，或需就社群問題進行專題諮詢時提出申請；專家以諮詢、對談及共同檢視物件之形式參與，經費自外部引導者/專家諮詢額度項下支應。另本計畫視各社群之共同需求，統籌辦理增能講座，不占社群額度。

三、聚會方式：每次聚會以一件學生證據為討論核心，依結構化討論協議進行（先描述所見、再提出推測、最後才給建議）。學生作品於社群內使用及上架前，均須完成匿名化。

四、成果發表：社群之正式成果統一為年會投稿（教學案例、歷程報告、可複用之評量規準、可擴散之問題解方、工作坊提案擇一），無需繳交個別成果報告。

五、成員於入群時需自訂個人攀登路線（自陳教學現況與本期程欲嘗試之調整），期末撰寫攀登日誌；里程碑由教師自訂，不以績效為導向。

拾、其他

一、本計畫所產出之教材教案以創用 CC（CC BY-NC-SA 或同級）授權，經雙重審查後公開上架，供各校使用。

二、申請資料僅供本案審查使用，依個人資料保護法辦理。

三、如有疑問，請洽本計畫辦公室：陳郁婷，(02)2736-1661 分機 26008／26215，iger.tmu@gmail.com。

附表：社群活動額度使用參考

項目	深耕型（元/群/年）	萌芽型（元/群/年）	內容
外部引導者出席費	25,000	7,500	深耕型每群約 10 人次、萌芽型約 3 人次之引導與諮詢。
社群聚會膳費	14,400	8,640	深耕型全年約 10 次、萌芽型約 6 次，每次約 12 人×120 元。
跨校交通	25,000	12,000	成員跨校聚會與引導者交通。
物件資料製作	15,000	10,000	學生作品匿名化印製、課堂錄影檔處理、討論資料。
逐字稿與紀錄繕打	15,000	8,000	討論紀錄與物件逐字稿。

項目	深耕型（元/群/年）	萌芽型（元/群/年）	內容
社群策展助理	（工讀時數內含）	（共用機動組）	深耕型每群配置約 100–120 時／年之策展助理，負責數位策展板維護、物件上板與紀錄；萌芽型由機動助理組支援（不計入本表合計）。
場地與雜項	5,600	3,860	校外場地租借與雜項；使用校內場地時不列支場地使用費。
合計	100,000	50,000	每群年度活動額度上限。

以上為每群年度活動額度之參考配置，內含於本計畫業務費各科目，由計畫辦公室統一核銷，額度為支用上限之管理基準，非撥付款；社群毋須於申請階段編列經費，經費使用方式、年度活動規劃表與核銷文件要求，將於核定後併同通知函提供。

附件

教育部「提升大學通識教育中程計畫 2.0」分項計畫二（教師專業成長計畫）

116 年度教師社群申請表

＊本申請表採「問題驅動」：僅接受問題陳述，不受理以研究主題申請；未指明共同檢視之物件（artifact）者不予受理。請於收件截止日前，將本申請表電子檔（PDF）寄送至計畫收件信箱 iger.tmu@gmail.com。

一、社群基本資料

社群名稱			
申請類型	□ 深耕型（每群 5 至 8 人）　□ 萌芽型（每群 5 人以上，以校內跨域組成為原則）		
召集人姓名		服務學校／系所	
職稱		專／兼任	□ 專任　□ 專案　□ 兼任
聯絡電話		電子信箱	
社群成員數	共　　人（含召集人）	成員跨校情形	□ 同校　□ 跨校（　　校）

二、社群成員名冊

序	姓名	服務學校／系所	職稱	任教領域／專長	專／兼任
1（召集人）					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

＊深耕型每群 5 至 8 人；萌芽型每群 5 人以上。表格不敷使用請自行增列。

三、問題陳述

1. 我們觀察到什麼通識教育的現象或問題？（請具體描述教學現場所見，而非抽象主題）
2. 我們的推測為何？（我們認為此現象背後的可能原因）
3. 我們打算嘗試什麼改變？（本期程內可實際操作的教師社群培力與教學調整）
4. 我們將檢視什麼證據來判斷是否有效？（與第四節所指明之物件相扣）

四、共同檢視之物件（artifact）

本計畫所稱「物件（artifact）」，指社群每次聚會共同檢視的一件教學現場實物；物件不是社群的產出，而是社群共同凝視的對象。不必挑最好的作品，令人困惑的樣本往往最具討論價值。

物件類型（擇一以上）	□ 學生作品　□ 課堂記錄　□ 學生回饋逐字稿　□ 其他教學現場實物：_____
物件來源	來源課程／班級：_____　取得頻率：_____
匿名化方式	

五、聚會規劃

預計聚會頻率	每學期約　　次（參考值：深耕型全年約 10 次、萌芽型約 6 次）
每學期檢視物件件數	件（深耕型不低於 3 件、萌芽型不低於 1 件；件數得由社群自訂）
進行方式	□ 實體　□ 線上　□ 混成；聚會地點（實體）：_____

六、承諾事項（請逐項勾選）

申請深耕型者：

□ 召集人承諾完成二日引導（facilitation）培訓

□ 每學期共同檢視物件至少三件（件數得自訂，不低於三件）

□ 向 iGER-T Day 年會投稿（教學案例、歷程報告、可複用之評量規準、可擴散之問題解方、工作坊提案擇一）

申請萌芽型者：

□ 以形成社群歷程為主，每學期共同檢視物件至少一件

□ 留存聚會紀錄，並參與年會分享場次

共同承諾：

□ 學生作品於社群內使用及上架前，均完成匿名化

□ 同意申請資料僅供本案審查使用（依個人資料保護法辦理）

□ 知悉社群得依成員狀態啟動撤退機制，調整里程碑或期程，其判斷與理由列為合格之歷程紀錄

七、其他補充（選填）

如社群已有運作基礎、相關教學嘗試，或召集人對本期程之個人攀登路線（自陳教學現況與欲嘗試之調整）有初步構想，得於此補充，至多半頁。

召集人簽章：_____ 申請日期：中華民國　　年　　月　　日